



COMUNE DI VOLTERRA

Settore n.3 – SUAP associato Volterra-Pomarance, Turismo, Sport, Segreteria e Personale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE Cat. C – pos. ec. C1, CCNL Regioni Aut. Locali

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la convenzione stipulata in data 14/03/2016 Rep 1254 tra il Responsabile del Settore 7 del comune di Volterra e il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera, avente ad oggetto lo svolgimento di una selezione unica per assunzioni a tempo determinato di Agenti Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1.

Visto il vigente Regolamento sulle selezioni approvato con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 7/01/2003 in particolare l’art. 25 in materia di assunzioni a tempo determinato in casi di urgenza;

In esecuzione della propria determinazione n. 241 del 22/03/2016

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per incarichi a tempo determinato nel profilo di “Agente di Polizia Municipale” cat.C– pos. ec. C1, CCNL Regioni Aut. Locali per n. 4 assunzioni presso il Comune di Volterra e n. 9 presso l'Unione Valdera ciascuna per un periodo massimo di 5 mesi non prorogabili.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per la categoria C posizione economica C1 del C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, integrato di assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dei ratei della tredicesima mensilità, nonché di eventuali altre ulteriori competenze previste dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

Art. 2- REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per:
 - i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) età non inferiore agli anni 18 (compiuti);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa;
- 5) non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;

- 6) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- 7) idoneità fisica all'impiego, secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione;
- 8) essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 9) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge;
- 10) possesso della patente di guida di categoria "B".

Per i candidati cittadini degli Stati membri della Unione Europea o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, resta fermo quanto previsto dall'art. 3, D.P.C.M. n. 174 del 07-02-1994 e dall'art. 38, comma 3 bis, D.Lgs. 165/01 e s.m.i. in merito al godimento dei diritti civili e politici ed alla adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego statale presso la Pubblica Amministrazione.

TUTTI I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO DAL BANDO DI SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MODALITA' E TERMINI.

Per partecipare alla selezione i candidati devono presentare domanda firmata di proprio pugno, conformemente allo schema di cui all'allegato n.1 del presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con propria firma autografa. In caso di trasmissione tramite P.E.C. la domanda può essere sottoscritta: con firma autografa scannerizzata oppure con firma digitale conforme ai criteri di cui all'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 "Codice Amministrazioni Digitali" e successive modificazioni.

La domanda di partecipazione alla selezione può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta entro i termini, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Volterra che ha sede presso Piazza dei Priori n. 1. Con questa modalità, unitamente alla domanda deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;

- spedizione a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Volterra Ufficio del Personale- Piazza dei Priori n. 1 – 56048 Volterra (PI). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Selezione Agente Polizia Municipale". Con questa modalità per il rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- a mezzo PEC all'indirizzo: comune.volterra@postacert.toscana.it. Nell'oggetto del messaggio dovrà Essere riportata la dicitura: "Selezione Agente Polizia Municipale". Saranno accettate solo le domande regolarmente inviate da indirizzo P.E.C. di cui è titolare il candidato che siano debitamente sottoscritte anche in forma digitale legalmente riconosciuta. Con questa modalità per il rispetto del termine, fa fede la data di "Consegna" al sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Ente.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio, e scade il quindicesimo giorno successivo a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo on-line del Comune di Volterra. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o, con un giorno di sciopero degli uffici comunali e/o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si considerano prodotte in tempo utile, le domande pervenute oltre la scadenza, purché spedite entro il termine perentorio sopra richiamato e comunque pervenute al Comune di Volterra entro e non oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza.

L' Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda. L' Amministrazione

non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ammissione dei candidati alla selezione viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la consegna o presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dall'Amministrazione.

Art. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuare entro il termine fissato per la presentazione della domanda con specificazione della seguente causale "Selezione Agente Polizia Municipale" con una delle seguenti modalità:
 - direttamente alla Tesoreria Comunale presso C.R.V. Filiale di Volterra - Piazza dei Priori
 - con bollettino di conto corrente postale n. 108563 intestato alla Tesoreria del Comune di Volterra
 - con bonifico bancario sul Conto della Tesoreria comunale cod. IBAN IT 35 S 06370 71221 000010078198;
- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

Art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la commissione ha a disposizione un MASSIMO di 20 PUNTI attribuiti secondo i seguenti criteri:

A) TITOLI DI SERVIZIO

Sarà valutata per questo titolo esclusivamente l'attività lavorativa svolta nel PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE o PROVINCIALE - MAX. 15 PUNTI attribuibili, come segue:

- per ogni mese di servizio: punti 0,5

Per periodi inferiori a quindici giorni non verrà attribuito alcun punteggio. Per periodi dal quindicesimo al trentesimo giorno si considererà un mese intero.

In caso di servizio in corso di svolgimento verrà computato il servizio prestato fino alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che per servizio prestato si intende quello effettivamente svolto con esclusione dei periodi di aspettativa e maternità/paternità.

B) TITOLO DI STUDIO

- MAX. 3 PUNTI attribuibili, come segue:

DIPLOMA CON VOTAZIONE ESPRESSA IN SESSANTESIMI

Votazione	Punti
Da 36 a 42	0,00
Da 43 a 48	0,50
Da 49 a 51	1,00
Da 52 a 54	1,50
Da 55 a 57	2,00
Da 58 a 59	2,50
60/60mi	3,00

DIPLOMA CON VOTAZIONE ESPRESSA IN CENTESIMI

Votazione Punti

Da 60 a 70	0,00
Da 71 a 80	0,50
Da 81 a 85	1,00
Da 86 a 90	1,50
Da 91 a 95	2,00
Da 96 a 99	2,50
100/100mi	3,00

IN CASO DI POSSESSO DI DIPLOMA DI LAUREA (INCLUSA LAUREA BREVE) SONO ATTRIBUITI ULTERIORI N. 2 PUNTI.

Art. 7 - COLLOQUIO

I PRIMI 40 CANDIDATI, utilmente collocati nella graduatoria formata sulla base della valutazione attribuita al “servizio prestato” e al “punteggio del titolo di studio”, SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE UN COLLOQUIO, seguendo l’ordine di graduatoria.

I candidati ex-aequo alla quarantesima posizione saranno comunque ammessi a sostenere il colloquio. Il colloquio si terrà, salvo nuova comunicazione, a partire dal 20/04/2016. I nomi degli ammessi con le rispettive date del colloquio saranno comunque resi noti attraverso il sito istituzionale del Comune di Volterra dal giorno 18/04/2016. Detta comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio nei termini stabiliti. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio, munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria formata sulla base dei soli titoli verrà pubblicata sul sito del Comune di Volterra all’indirizzo: www.comune.volterra.pi.it. alla sezione “Bandi e Concorsi” e, a solo scopo informativo, sul sito dell’Unione Valdera www.unione.valdera.pi.it.

Il colloquio consisterà nello sviluppo di una conversazione, guidata dalla commissione, finalizzata ad accertare la capacità del candidato di coordinare le conoscenze tecniche specifiche, (riguardo le seguenti materie: Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale; Ordinamento degli enti locali; Legislazione in materia di circolazione stradale; Depenalizzazione; Elementi di diritto penale e di procedura penale; Legislazione in materia di commercio, edilizia e pubblica sicurezza), con la capacità di risolvere problematiche inerenti il proprio profilo professionale. Verranno inoltre valutati alcuni aspetti attitudinali caratteristici del profilo professionale da ricoprire (relazioni interpersonali, capacità di espressione, motivazione).

Per la valutazione del colloquio, la Commissione giudicatrice dispone di un max. di n. 30 PUNTI.

Superano il colloquio i candidati che abbiano ottenuto nello stesso una votazione di almeno n. 21PUNTI.

Art. 8 – APPROVAZIONE GRADUATORIA E MODALITA’ DI UTILIZZO.

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l’ordine decrescente del punteggio totale che sarà determinato sommando al punteggio attribuito ai titoli la votazione conseguita nel colloquio.

In caso di parità di punteggio, precedono i candidati più giovani di età, ai sensi dell’art. 3 comma 7 della Legge 127/1997.

L’approvazione della graduatoria di merito, formulata dalla Commissione, compete al Responsabile dell’Ufficio Personale.

La graduatoria finale, valida solo per la corrente selezione ed in riferimento alle unità da assumere, verrà pubblicata all’Albo on line del Comune di Volterra e sul sito Internet del Comune di Volterra. www.comune.volterra.pi.it. alla sezione “Bandi e Concorsi”.

Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata massima di cinque mesi non prorogabili ed in relazione alle specifiche esigenze degli Enti.

Art. 9 – VARIE FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di riaprirne i termini, di modificare od integrare l'avviso di selezione, nonché di revocare la selezione stessa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme del "Regolamento dei concorsi e dell'accesso all'impiego" del Comune di Volterra.

Il Comune di Volterra applica il D.lgs. 11.04.2006 n.198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'autorizzazione concessa dai candidati al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzata agli adempimenti per le finalità di cui alla presente selezione ed alla eventuale gestione amministrativa del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del Settore 3

Dr. Nicola Raspollini